附件1

# 文化旅游职称业绩类型

#### 一、荣誉称号

荣誉称号文件或证书,其他。

#### 二、评奖或比赛

评奖或比赛结果文件或证书,获奖剧节目演出节目单, 其他。

#### 三、学术论文或著作

公开发表论文的期刊封面、版权页、目录、正文等;著 作的封面、版权页、前言、目录、后记等能反映个人作用的 关键性页面(原则上正文不录入);如是学术演讲或学术会 议交流理论文章,应提供主办方邀请函、奖证书或宣读证书 等佐证资料;其他。

#### 四、文旅活动(含展览、展示、展演、节会等)

活动实施方案、成果方案,参演剧节目展演节目单,其他。

### 五、业务项目(含案例)

项目计划(方案)、完成后的认定或考核、评估材料等 佐证材料,案例的编写文档、效果反馈或参与行业交流、出 版、媒体宣传等佐证材料。

#### 六、行业标准、规划、章程、制度等

采用或发布文件,工作方案、项目合同或中标通知等委

托佐证材料, 评审验收或印发文件等考核佐证材料, 其他。

七、个人代表作(含调研报告、政策建议、建言献策报 告、技术设计方案等)

采用或发布文件,同行专家鉴定意见书(含专家签字及 其职称证书),代表作正文,其他。

#### 八、研究课题(含专利等)

立项报告、结项报告,专利证书,考古调查报告,考古 发掘报告,文物鉴定评估报告,其他。

#### 九、单位补充资料

补充文件,集体研究、公示无异议等佐证资料

#### 十、倾斜政策

基层工作年限及考核佐证资料;海外归国人员、党政机 关交流或部队转业安置到企事业单位从事专业技术工作人 员的佐证资料,其他。

#### 十一、继续教育

培训、线上教育、学术活动、继续教育实践活动、学历教育、自学或理论成果等学习证明或记录,其他。

#### 十二、年度考核

单位考核表或证明,其他。

#### 十三、其他

审计报告等经济经营成果,文化创意或技术转化成果等。

附件2

# 四川省文化和旅游职称业绩记录系统

# 使用手册

# 2024 年 08 月

1.	注册	5
2.	登录	6
3.	个人业绩填报	6
	3.1. 基本信息	7
	3.2. 业绩资料	8
	3.3. 补充资料	12
	3.4. 公共业绩查询	16
	3.5. 申请经办人 领导	17
4.	单位业绩管理	18
	4.1. 公共业绩档案新增	18
	4.2. 公共业绩档案查询	21
	4.3. 基本信息	21
	4.4. 业绩资料列表	22
	4.5. 补充资料列表	23

—4—

# 1. 注册

用户访问"四川省文化和旅游职称服务信息系统"首页(网 址为 https://wlzc.tsichuan.com/),点击个人用户注册,输入对应 信息,填写完毕后点击"提交注册信息",完成信息注册。

C :: wizc.tsichuan.com	
<u></u>	四川省文化和旅游厅职称服务信息系统
	▲ 清输入身份证号码或用户名
	□ 请输入密码
	□ 请输入验证码 1819 忘记密码
	<u> </u>
	个人注册  专家注册

# 图 1-1 系统首页

		个人注册		
* 市州	请选择 イ	*区县	请选择 >>	
* 身份证号		* 姓名		
* 性别	请选择 ~	* 地址		
* 请设置密码		* 请确认密码		
* 手机	至少包含字母、数字、特殊字符,10-16位	* 办公电话	格式。区号电话	
* 电子邮箱				
		提交注册信息		

图 1-2 注册

# 2. 登录

1. 登录首页

乐号登录			
▲ 请输入身份证号码	或用户名		
合 请输入密码			1
请输入验证码	4 2 4 8		
受责	志记密码		
个人注册 专家注	E <del>M</del>		

图 2-1 登录

 输入用户名和密码,点击登录进入系统,个人进入菜单如下: 其中包括首页、职称管理、业绩记录、业绩记录列表等菜单。

# 3. 个人业绩填报

—6—

用户点击"个人业绩填报",进入业绩信息管理模块,模块

中包含基本信息、业绩资料、补充资料、信用记录、公共业绩档案查询等功能。

### 3.1.基本信息

用户点击"基本信息"进入基本信息管理界面,完善基本信息后,点击"保存基本信息"完成信息保存。

首页	生成业绩资料					
个人业绩填报	姓名	**	曾用名	123	性別	5
基本信息	民族	汉族	輕度	123	参加工作时间	iiii 2021-09-01
业绩资料	出生日期	1993-10-16	出生地	四川	联系电话	1000000
补充资料	身份证号	constances to	手机	10000170	8788	Tormingges, Auto
信用记录	地址	123123	单位全称	/11	单位统一信用代码	100000000000000000000000000000000000000
公共业绩和重要间	所屬原列(专业)	专业	现从事专业技术工作	123		
申请经办人 领导	有无职称	<b>H</b>	已取得职称名称	123	已取得职称时间	D (mark) at
拉业绩管理	学历层次	大学本科	毕业学校及专业	123	毕业时间	2024-07-31
E职资格列表	单位及职务	123	任职时间			
称管理	主要业绩描述	123123				

注:只有項可基本後應信才能填写业绩材料。

### 图 3.1-1 基本信息

注意:如单位名称不存在,则点击"添加单位"进入单位新 增界面,完善单位信息,点击"提交添加单位"完成单位信息录 入。

添加单位				×
*市州	諸选择	*区县	· 講选译 ~ ~	
* 归囗送审单位	清选译 イ			
* 单位全称		* 单位统一信用代码		
上级单位	◎項與不能乃全 请输入关键词			
	注意事项: 1、送案单位,市(州)申报人员送案单位填写对应市(州)。 案单位填写对应省查款门全名(例如:四川省数有厅、四川省生 名(非下屬企业全名)。。 2、如果上级单位在系统中存在,请输入上级单位名称;如果设计	当属大型国有企业单位填写[] 态环境厅、四川省交通运输 与上级单位或者上级单位在新	四川省政府国有资产监督管理委员会。省直部门企事业单位送 厅),中央担川企业下属单位送审单位填写中央赶川企业全 系统中不存在,不用输入上级单位	
		提交添加单位		

图 3.1-2 新增单位

### 3.2.业绩资料

### 3.2.1. 业绩资料填报

用户点击"业绩资料"进入业绩资料信息管理界面,点击列表上方"增加业绩资料",进入业绩资料添加界面。

业绩记录 > 业绩资料										
▲ 首页										
● 个人业绩填报		序号	小镍苯亚	业结名称	取得时间	业绩单位		状态	附件	操作
<ul> <li>基本信息</li> </ul>		1	评奖或比赛类	1244	2024-02	12	12	单位领导同意		∞ ‰ ⊻
▶ 业绩变到		2	评奖或比赛类	我的测试业绩	2024-02	业德单位	间斯顿波斯蒂芬	单位领导同意	L	◎ ‰ ⊻
										- V -

#### 图 3.2.1-1 业绩资料列表

输入业绩相关信息,点击"选择公共业绩",可查看相关单 位发布的公共业绩信息,可选择与本人相关的业绩信息作为证明 信息,确认信息无误后点击"确定"完成信息保存,并在列表中 进行展示。

			业绩资料		
序号 业绩类型	增加				×
	*业绩类型	请选择 ~	*业绩名称		
共0条 <	*取得时间	<b>首 选择日期</b>	*业绩单位		
注意事项:	*个人在业绩中所起的作用				
	选择公共业绩			,	8
				取消	确定

# 图 3.2.1-2 业绩资料新增

单 位	名 称		业绩档案名称		<u>7</u> F \$	₹ 类型 全部	~
审批 Q董	状态 多选						
序号	业绩类型	业绩档案名称	主办单位	时间	状态	证明文件	操作
1	评奖或比赛类	阿斯蒂芬	123	2024-02	已发布		<b>→</b> √ ⊚
2	文旅活动类(含展 览、展示、展演、节 会等)	档案名称	成都亿嘉	2024-02	已发布		√ ©
共2条	< 1 →	前往 1 页					

# 图 3.2.1-3 公共业绩资料选择

点击列表中"上传"按钮,可上传对应证明材料。

+ 増加	业绩资料 + 還加业绩资料											
序号	业绩类型	业绩名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中所起的 作用	状态	附件	操作				
1	学术成果类	12	2024-02	12	12	撤回修改		◎ ⁄ (111 Č				
共1条	< 1 >	前往 1 页					工長人代	-				

图 3.2.1-4 业绩资料上传附件

### 3.2.2. 业绩资料修改

如填写的信息有误,可点击列表中的"修改"按钮进行修改

操作。

+ 増加	业绩资料 + 增加业绩资料												
序号	业绩类型	业绩名称	取得时间	业绩单位		状态	附件	操作					
1	学术成果类	12	2024-02	12	12	撤回修改	6	◎ ℓ ₫ Ò					
共1条	〈 1 〉 信	前往 1 页					í!	<b>多</b> 政					

# 图 3.2.2-1 业绩资料信息列表

修改					×
*业绩类型	学术成果类	*业绩名称	12		
*取得时间	iiii 202402	*业绩单位	12		
*个人在业绩中所起的作用	12				
选择公共业绩				li	
				取消	角定

图 3.2.2-2 业绩资料信息修改

# 3.2.3. 业绩资料删除

如填写的信息有误,可点击列表中的"删除"按钮进行删除 操作。

+ 増	加业绩资料			业项算科				
序号	业绩类型	业绩名称	取得时间	业绩单位		状态	附件	操作
1	学术成果类	12	2024-02	12	12	撤回修改	6	© گِ أَتْ كُ
共1条	〈 1 〉 前	前往 1 页					删除	

图 3.2.3-1 业绩资料信息列表删除

### 3.2.4. 业绩上报

信息填写完整后,确认无误可点击列表中的"上报"按钮进行上报,一旦上报后则不能进行修改删除等操作,只能进行查看或者撤回。

+ 増	加业绩资料							
序号	业绩类型	业绩名称	取得时间	业绩单位		状态	附件	操作
1	学术成果类	12	2024-02	12	12	撤回修改	0	◎ℓі≀
共1条	< 1 > 育	前往 1 页						
注意事项	<u></u> ፹:							
		提示			×			
		• #3	操作将提交审核, 是否继续	?				
				取消 确定				

图 3.2.4-1 业绩资料信息上报

## 3.2.5. 业绩撤回

如发现信息有误,管理用户未进行审批时,可点击列表中的"撤回"按钮进行撤回操作,撤回后可修改信息继续上报。

	业绩资料										
资资料 445 米 刑	山柱夕近	现49ptta	业结构合		4 <del>4</del> *	844	12/1-				
·····································	业硕白朳	HX149口71167	业硕半位		1/135	PT91++	3¥TF				
术成果类	12	2024-02	12	12	待单位同意		Ó				
< 1 > 前	游 <b>1</b> 页										
	提示 ① 此	景作将撤销审核, 是否继续;	取消	×		}	敵回				



### 3.3.补充资料

### 3.3.1. 补充资料填报

用户点击"补充资料"进入补充资料信息管理界面,点击列表上方"增加补充资料",进入补充资料添加界面。

+ 2010年2月1日 2010年2月1日											
序号	业绩关型1	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中所起的作用	状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作	
1	评奖或比赛类	测试亿嘉	2024-02	测试亿嘉	测试谢谢	撤回修改	٥	٥	٥	© & ⊡ O ⊻	
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	单位领导 同意	٥	8 🖬 🔿		© % *	

图 3.3.1-1 补充业绩资料信息

输入补充资料相关信息,点击"选择公共业绩",可查看相 关单位发布的公共业绩信息,可选择与本人相关的业绩信息作为 证明信息,确认信息无误后点击"确定"完成信息保存,并在列 表中进行展示。

增加			×
*业绩类型	清选择	*补充资料名称	
*取得时间	<b>茴 选择日期</b>	*业绩单位	
*个人在业绩中所起的作用			
选择公共业绩			
			取消 确定

图 3.3.1-2 补充业绩资料信息新增

位	名 称		业绩档案名称		业绪	青类型	全部	~		
审批状态 多选										
Q 查译	0									
<b>茅</b> 号	业绩类型	业绩档案名称	主办单位	时间	状态	证明	文件	操作		
1	评奖或比赛类	阿斯蒂芬	123	2024-02	已发布			→√ ◎		
2	文旅活动类(含展 览、展示、展演、节 会等)	档案名称	成都亿嘉	2024-02	已发布			√ ©		

图 3.3.1-3 补充业绩资料选择公共业绩

点击列表中"上传"按钮,可上传对应证明材料,上传后可 点击"查看"图标进行查看对应附件,如需替换文件,可直接重 新上传,或者点击删除附件后进行重新上传。

+ 增加时无资料												
序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中所起的作用	状态		补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作	
1	评奖或比赛类	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中		ō	٥	õ	© ⁄_ ₫ Ò	
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	填报中	~	ô	ò	ô	© ⁄∠ ₫ Ů	
++ 2 &=	< 1 >	<b>新注 1</b>	丙									

图 3.3.1-4 补充业绩资料上传附件



图 3.3.1-5 补充业绩资料查看、删除附件

### 3.3.2. 补充资料修改

如填写的信息有误,可点击列表中的"修改"按钮进行修改

操作。

+ 増加	+ 增加补充资料											
序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中 所起的作用	状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作		
1	评奖或比赛关	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中	ô	ô	ô	<b>⊘</b> ∠ ₫ 0		
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	填报中	ó	ó	ô	© ⁄_ ⊡ Ò		
共 2 条	< 1 >	前往 1	页									

# 图 3.3.2-1 补充业绩资料修改列表

修改						×
	*业绩类型	评奖或比赛类 🗸 🗸	*补充资料名称	成为		
	*取得时间	202402	*业绩单位	阿斯蒂芬		
*个人衣	<u>生业</u> 绩中所起的作用	测试谢谢				
选择公共	地绩	成都亿嘉(档案名称)				0
					取消	确定

# 图 3.3.2-2 补充业绩资料修改

## 3.3.3. 补充资料删除

如填写的信息有误,可点击列表中的"删除"按钮进行删除 操作。

补充资料 + 增加补充资料											
序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中 所起的作用	状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作	
1	评奖或比赛关	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中	ô	ô	ô	© & ⊡ Ò	
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	填报中	ô	ô	ô	⊘ ⊘ 1 أ أ	
共2条	< 1 >	前往 1	页						删除		



### 3.3.4. 补充资料上报

信息填写完整后,确认无误可点击列表中的"上报"按钮进行上报,一旦上报后则不能进行修改删除等操作,只能进行查看或者撤回。

+ 増)	补充资料 + 增加补充资料											
序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中 所起的作用	状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作		
1	评奖或比赛类	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中	ô	ò	ô	◎ ¢ 前 Ò		
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	填报中	ô	ô	ô	© ℓ ₫ 0		
共2条	共2金     1     )     能住     1     页       提示     ×       ①     此操作将提交审核,是否继续?       取消     範定											

图 3.3.4-1 补充业绩资料上报

# 3.3.5. 补充资料撤回

如发现信息有误,管理用户未进行审批时,可点击列表中的"撤回"按钮进行撤回操作,撤回后可修改信息继续上报。

序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位	个人在业绩中 所起的作用	状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作
1	评奖或比赛类	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中	õ	6	ô	© ⁄_ ⊡ Ò
2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	待单位同 意	٥	٥		© Ò
共2条	< 1 >	前往 1	页 提示 ① 此操作	将撤销审核, 是否继	续? 取消	× 确定				

图 3.3.5-1 补充业绩资料撤回

### 3.3.6. 生成业绩资料

业绩资料经单位经办人或者单位领导进行审核通过后,可在 业绩列表后点击"生成"按钮,生成带有"四川省文化和旅游职 称评审专用"水印及识别编码的业绩资料。



图 3.3.6-1 生成补充业绩资料

### 3.4.公共业绩查询

点击公共业绩查询进入已发布的公共业绩信息,可根据单 位、档案名称、业绩类型等多种形式进行查询。

🥼 四川省文化和旅游厅职税	服务信	息系统						#18 🧟 🔿
公共业绩档案查询 > 公共业绩档	案查询							
▲ 首页 ·	单(	2 名 称		业绩档案名称		业 续 类 型 全部		
● 个人业绩填报 ^	审注	1:状态 \$3选						
. 11 d. 10 da	( Q 查府							
▶ 从不出现	序号	业结关型	业结档案名称	主办単位	时间	状态	证明文件	操作
▶ 业绩资料	1	评奖或比赛类	阿斯蒂芬	123	2024-02	已发布		٥
▶ 补充资料	2	学术成果类	我的测试业绩	123	2024-01	已发布		٥
▶ 信用记录	3	文旅活动类 (含扁吃、扁示、扁濱、	档案名称	成都亿無	2024-02	已发布		۵
▶ 公共登结档案查询								

图 3.4-1 公共业绩查询列表

### 3.5.申请经办人|领导

个人用户点击"申请经办人|领导"菜单进入申请界面,点击"申请经办人/领导",进入申请界面。



图 3.5-1 申请单位经办人信息列表

选择申请类型以及授权截止时间,并上传身份证以及授权文件说明,信息填写完毕后点击"提交申请",提交成功后可在列表上查看申请记录以及状态。

办人/领导				
自位名称	增加		×	授
龙都亿嘉	* 申请类型	请选择 > 授权裁止时间		8
<	联系人身份证	25周02/4		
	正面(只能上 传JPG文件)			
	单位签字盖章	造职文件		
	授权书 (只能 上传JPG文			
	件)			
		提交申请		

图 3.5-2 申请单位经办人

# 4. 单位业绩管理

申请成为单位经办人或者领导,可对单位人员申请的业绩信息进行查看和审批。

### 4.1. 公共业绩档案新增

用户点击"公共业绩档案新增"进入公共档案业绩管理界面, 点击列表上方"增加公共业绩档案"进入业绩新增界面,输入相 关信息,点击"保存"完成公共业绩新增,添加成功后可在列表 中查看该信息,点击"上传附件",可上传对应的证明资料。

首页		单位名称		业储档案名称		业 績 类 型 全部	业 編 英 型 全部 ~		
个人业绩填报		审批状态 #选							
单位业绩管理		序号 业绩类型	业结档案名称	主办单位	时间	状态	证明文件	操作	
▶ 公共业绩档案新增		1 学术成果类	我的测试业绩	123	2024-01	已发布	0	2.0	
		11 1 45 T 1 1 mit	1 页						

### 4.1-1 公共业绩列表

增加							×
2	* 业绩类型		业绩类型	~	*业绩档案名称	请输入业绩档案名称	
	*时间		选择日期		* 主办单位	请输入主办单位	
	*业绩描述	请输入业绩内容描述	£				
	选择业绩相关人	人员					li
序号	姓名	性别	出生日期	所在单位	业绩中的作用		
				暂无数据			
	保存						

图 4.1-2 公共业绩新增

# 4.1.1. 公共业绩档案修改

用户点击列表"修改"进入公共业绩资料信息修改界面,修 改信息后点击"保存"完成信息修改。

单位名	名 称		业绩档案名称			业绩类型	全部 >	
审批丬	伏态 多选							
Q 查询	+ 増加公共业绩档案							
序号	业绩类型	业结档案名称	主办单位	时	间	状态	证明文件	操作
1	荣誉称号关	成都	成都公共	20	)24-02	待发布	Ô	2 🗇 🛪
<sup>共1余</sup>	< <b>1</b> > 894	主 <u>1</u> 页	된 4. 1.	1-1	公共业约	责修改	/	×
	* 业绩的	经型 荣誉称号类		~	* 业绩档案	名称 成都		
	* B	前 🗐 202402			* 主办	单位 成都公共		
	* 业绩指	献 阿斯蒂						
	选择业绩	联人员						
序号	姓名 性	別 出生日期	所在单位	业绩中的作	用			
1	李程    男	1986-02- 02	崇州市文 化馆	请填写该人	人员在业绩中的作用			
	保存				可输入人员	员在业绩中的	的作用	

图 4.1.1-2 公共业绩修改

## 4.1.2. 公共业绩资料删除

龣折増

案新增

如填写的信息有误,可点击列表中的"删除"按钮进行删除 操作。

单 位	名 称		业绩档案名称		业绩类型	全部 >	
审批 Q 蓟	状 态 多选 日 + 増加公共业绩档案						
序号	业绩类型	业绩档案名称	主办单位	时间	状态	证明文件	操作
1	荣誉称号类	成都	成都公共	2024-02	取消发布	ô	2 🖻 🛪
共1条	〈 1 〉 前往	1 页					

### 图 4.1.2-1 公共业绩修删除

### 4.1.3. 公共业绩资料发布

用户点击列表中"发布"按钮,进行信息发布,发布后可在 公共业绩查询中进行查看,如需修改,可点击"撤销"按钮进行 撤销。

单 位	名 称		业绩档案名称		业绩类型	全部 >	
审批							
序号	业绩类型	业绩档案名称	主办单位	时间	状态	证明文件	操作
1	荣誉称号类	成都	成都公共	2024-02	取消发布	ô	2 🗇 🛪
共1条	< 1 > 前往	1 页					

### 图 4.1.3-1 公共业绩发布

± 1⊻	<b>日</b> 103		11 × 11 = 48 1 = 10		H W X H	±np ~	
审 批	状态 多选						
Q 查й	甸 + 増加公共业绩档案						
序号	业绩类型	业结档案名称	主办单位	间间	状态	证明文件	操作
1	荣誉称号类	成都	成都公共	2024-02	已发布	٥	ع ف
共1条	〈 1 〉 前往	1 页					

### 图 4.1.3-2 公共业绩撤销

### 4.2. 公共业绩档案查询

用户点击"公共业绩档案查询"进入公共业绩档案列表,可 根据单位名称、业绩名称、业绩类型等进行查询。

▲ 首页	Ý	单位	名 称		业绩档案名称		业绩类型	全部 >>	
☑ 任职资格列表	~	审批 Q董	9 多选 9						
■ 业绩记录列表	^	序号	业绩类型	业绩档案名称	主办单位	时间	状态	证明文件	操作
▶ 公共业绩档案新增		1	评奖或比赛类	阿斯蒂芬	123	2024-02	已发布		۵
<ul> <li>公共业绩档案查询</li> <li>其十位自动来</li> </ul>		2	文旅活动类(含展览、展 示、展演、节 <del>会等</del> )	档案名称	成都亿嘉	2024-02	已发布		۵
▶ 量中信息列次		3	荣誉称号类	成都	成都公共	2024-02	已发布		0
▶ 亚级战争的攻		共3条	〈 1 〉 前往	1 页					

### 图 4.2-1 公共业绩查询

## 4.3.基本信息

公共业绩档案查询 > 公共业绩档案查询

用户点击"基本信息"进入填报中基本信息管理界面,点击 "查看"按钮可查看该用户的详细信息,以及相关的业绩资料和 业绩补充资料等信息。

首页	~	单位名	5 称		姓	名			身份:	æ			
任职资格列表	~	联系目	11 话		市	州全部				县	全部		
业绩记录列表	^	Q 查询转	林信息										
▶ 公共业绩档案新增		序号	姓名	身份证	所在单位		市州	区县	联系电话	性别	邮箱	工作时间	操作
▶ 公共业绩档案查询		1	Par an	100000000000000000000000000000000000000		10.0000 (C)		锦江区		男		2004.03	۵
▶ 基本信息列表											-	-09	
业绩资料列表		2	4				015101003	高新区		男	1000	2021-09 -01	۵

# 图 4.3-1 基本信息列表

▶ 基本信息	姓名	100	曾用名		性别	=
• 业绩资料	民族		籍贯	(11.00)	参加工作时间	and the second s
• 补充资料	出生日期		出生地	0100	联系电话	100000700
▶ 信用记录	身份证号	10000000000	手机	100000-0000	邮箱	
・其他	地址	<i>6</i>	单位全称		单位统一信用代码	101010-01010-01010
	所属系列(专业)		现从事专业技术工作			
	有无职称		已取得职称名称		已取得职称时间	
	学历层次		毕业学校及专业		毕业时间	
	单位及职务		任职时间			
	主要业绩描述					

# 图 4.3-2 基本信息详情

• 基本信息	B										
• 业绩资料	序号	业绩关型	业绩名称	取得时间	小学会で	秋态	形件				
<ul> <li>+&gt;充资料</li> </ul>											
• 信用记录	1	延续教育英	Statement and a first statements	2024-07	Contraction of the second s	填报中	C3				
• 其他	2	继续教育关	Constant of Constant	2024-04	00000	填股中	2				
	3	继续教育美	Concerning cities for all	2024-02	N/NOVA	填报中	2				
	4	继续教育美	and a state of the	2024-05	4(74))-3	填报中	S				
	5	继续教育美	Constant of the second s	2024-07	4(74))-0	填报中	2				

### 图 4.3-3 业绩资料详情

▶ 基本信息	补充资料											
▶ 业绩资料	序号	业绩类型	补充资料名称	取得时间	业绩单位		状态	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料		
<ul> <li>补充资料</li> <li>信用记录</li> </ul>	1	评奖或比赛类	成为	2024-02	阿斯蒂芬	测试谢谢	填报中					
▶ 其他	2	评奖或比赛类	ad	2024-02	asd	asd	待单位同 意					
井2条 〈 1 〉 前注 1 页												

# 图 4.3-4 补充资料详情

# 4.4.业绩资料列表

点击"业绩资料列表"进入业绩资料信息列表,点击"查看"

### 可查看详细信息。

•	首页	~	壹 询 方 式 │个人 ∨			查询方式值		业绩名称			
ž	任职资格列表	~	Q 查询								
~			序号	姓名	业绩单位	业绩类型	业绩名称	业绩时间	状态	业绩资料	操作
~	业绩记录列表	^	1	李鸿	12	学术成果类	12	2024-02	待单位同意		۳ 👁 🕈
	▶ 公共业绩档案新增		共1条	< 1	> 前往 1 页						
	▶ 公共业绩档案查询										
	▶ 基本信息列表										
	▶ 业绩资料列表										

### 图 4.4-1 业绩资料列表

点击"审批"进入业绩审批界面,根据用户填写的详细信息,选择评审意见,点击"保存审核意见"完成信息审批。

				审批申请			
	姓名	李鸿	9	Ŗ	L绩类型	学术成果类	
	业绩单位	12	2 业绩名称 12				
	*审核意见						
			请选择审核意见 ⑧	保存审核意	ŧ۵	不评审,关闭当前页面	
			返回修改	审批记录	ŧ		
序号	审批时间		同意		审批意见		审批状态
1	2024-08-22 11:45:	43	不同意		提交申报		已上报

### 图 4.4-2 业绩资料审批

## 4.5.补充资料列表

用户点击"补充资料列表"进入补充资料信息管理界面,点 击列表中"审批按钮",进入审批界面。

业绩记录列表 > 补充资	料列表														
▲ 首页		查询;	5 50	个人 シー	查询方式值							业绩名称			
● 个人业绩填报		0.69													
會 单位业绩管理		序号	姓名	所在单位	业绩类型	补充资料名称	业绩时间	补充文件	集体研究佐 证材料	公示佐证责 料	秋志	补充文件	集体研究佐证资料	公示佐证资料	操作
▶ 公共业绩档案新增		1	李鸿	秀述亿嘉	评奖或比赛 类	商试亿嘉	2024-02				徽圆修改	<u>ه</u>			© ₽ ±
<ul> <li>公共业绩档室查询</li> <li>基本信息列表</li> </ul>		2	荣鸿	asd	评奖或比赛 类	ad	2024-02				单位领导同 意		۵.		o ₽±
▶ 业绩资料列表		3	李鸿	123123	评复或比赛 美	3	2024-02				编服中				⊕ f <sup>p</sup> ±
▶ 补充资料列表					辺やおいる										

# 图 4.5-1 业绩资料列表

				审批申请					
	姓名	李鸿							
	业绩单位	asd		业绩名称 ad					
	*审核意见							11	
		* 请道	选择审核意见 ∨	保存审核意	见 不评审	6,关闭当前页面			
序号	审批时间		审批者	审批意见		审批意见			
1	2024-08-19 21:25:	01	李鸿		提交申报		已上报		

# 图 4.5-1 业绩资料审批